



2017/04/26

Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2017 № 1152

г.Боровичи

**Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

порядок реализации путевок в муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево»;

порядок организации деятельности лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха;

порядок организации деятельности детских лагерей палаточного типа, научно-практических экспедиций в период летних каникул;

состав комиссии по проверке готовности загородных оздоровительных учреждений.

2. Установить:

2.1. Стоимость путевки в муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево» - 20960 рублей;

2.2. Сроки отдыха и оздоровления детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), зарегистрированных и проживающих на территории Боровичского муниципального района:

в загородных оздоровительных учреждениях - не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и 21 день - в период летних школьных каникул;

в лагерях с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерях, лагерях труда и отдыха: в летний период - не менее 21 календарного дня, в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - не менее 5 рабочих дней;

в лагерях палаточного типа в период летних каникул – не более 21 дня.

2.3. Льготное питание для персонала загородных оздоровительных учреждений, детских лагерей палаточного типа из расчета: работникам, заработная плата которых составляет минимальный размер оплаты труда, устанавливаемый в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, и работникам, обучающимся по очной форме обучения в учреждениях высшего или среднего профессионального образования, - бесплатно, остальным - 20% стоимости питания.

3. Комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района:

3.1. Организовать проведение межведомственного обучающего семинара для начальников и воспитателей лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха, лагерей палаточного типа до 25 мая 2017 года;

3.2. Организовать работу по подготовке вожатых для загородных оздоровительных учреждений до 20 мая 2017 года;

3.3. Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе эффективности деятельности учреждений различных форм собственности по организации отдыха и оздоровления детей.

4. Органам и учреждениям системы профилактики обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Комитету социальной защиты населения Администрации Боровичского муниципального района обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Комитету культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района обеспечить организацию работы с детьми и подростками в каникулярное время.

7. Комитету финансов Администрации Боровичского муниципального района обеспечить своевременное направление финансовых средств на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время.

8. Руководителям образовательных организаций обеспечить максимальный охват детей от 7 до 17 лет (включительно) услугами лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха, лагерей палаточного типа, малозатратными формами отдыха.

9. Комитетам образования и молодежной политики, социальной защиты населения, культуры и туризма, отделам по физической культуре и спорту, по работе с несовершеннолетними Администрации муниципального района:

9.1. Принять меры по максимальному охвату детей, состоящих на различных видах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости;

9.2. Обеспечить максимальный охват детей от 7 до 17 лет (включительно) услугами малозатратных форм отдыха;

10. Комитета социальной защиты населения, культуры и туризма, отдела по физической культуре и спорту Администрации муниципального района представлять информацию об охвате детей различными видами отдыха и оздоровления в комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района в срок до 23 числа ежемесячно.

11. Рекомендовать:

11.1. Главному врачу ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»:

определить ответственных за организацию санаторно-курортного лечения детей в учреждениях Новгородской области;

обеспечить своевременное и качественное проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные учреждения, и медицинского осмотра детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения всех типов или устраивающихся на работу в период летних каникул и свободное от учебы время;

обеспечить учреждения, организующие отдых детей, медицинскими кадрами и установить контроль за качеством медицинского обслуживания в них.

11.2. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе обеспечить надзор детских оздоровительных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

11.3. Филиалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области в Боровичском районе» организовать профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию лиц, направляемых и (или) привлекаемых в летний период в оздоровительные учреждения для детей и подростков;

11.4. Отделу надзорной деятельности по Боровичскому и Любытинскому районам обеспечить противопожарный надзор в детских оздоровительных учреждениях;



11.5. Отделу занятости населения города Боровичи ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с выплатой материальной поддержки.

11.6. МОМВД России «Боровичский»:

обеспечить общественный порядок и безопасность при проезде организованных групп детей к месту расположения загородных оздоровительных учреждений и обратно, а также в период их пребывания в оздоровительных учреждениях;

осуществить профилактические меры по предупреждению детского и подросткового травматизма на улицах и дорогах в период каникул, правонарушений среди детей и подростков.

12. Комитетам культуры и туризма, социальной защиты населения, отделам по физической культуре и спорту, по работе с несовершеннолетними Администрации муниципального района представить информацию по итогам организации летнего отдыха детей в комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района до 01 сентября 2017 года.

13. Комитету образования и молодежной политики Администрации муниципального района направить обобщенную информацию в областную межведомственную комиссию до 15 сентября 2017 года.

14. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Вербило В.К.

15. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района И.Ю. Швагирев**



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.04.2017 № 1152

## ПОРЯДОК

реализации путевок в муниципальное автономное учреждение  
«Детский оздоровительный лагерь «Дуденево»

1. Реализация путевок в муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево» (далее лагерь «Дуденево») осуществляется следующим образом:

1.1. Организации и (или) родители (законные представители) подают заявки на приобретение путевок в лагерь «Дуденево» в администрацию учреждения (г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.14, каб. № 22).

В заявках указываются: смена, общее количество детей и количество необходимых путевок.

1.2. Доля муниципального бюджета от средней стоимости путевки (15687 руб.), включающая затраты в день на одного ребенка на пятиразовое питание – 245,2 руб., в лагере «Дуденево» составляет за детей и подростков от 7 до 17 лет (включительно), проживающих и зарегистрированных в Боровичском муниципальном районе, для работающих родителей - 50%. Ребенок может быть направлен в лагерь «Дуденево» с использованием муниципальных бюджетных средств 1 раз в год.

1.3. Выделение средств на компенсацию стоимости путевки из муниципального бюджета производится комитетом образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района на основании заявки лагеря «Дуденево» с обязательным приложением реестра отдыхающих детей.

1.4. Путевки в лагерь «Дуденево» выдаются на основании копии платежного документа.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.04.2017 № 1152

### ПОРЯДОК

организации деятельности лагерей с дневным пребыванием,  
специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения смен в лагерях с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерях, лагерях труда и отдыха (далее лагерь) в каникулярное время в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления" ГОСТ Р 52887-2007, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст.

1.2. Организаторами смен являются учреждения, подведомственные комитетам: образования и молодежной политики, социальной защиты населения Администрации Боровичского муниципального района.

1.3. Организатор лагеря в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

#### 2. Организация смены лагеря

2.1. Правила приемки лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25; СанПиН 2.4.2.2842-11, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22) применительно соответствующему лагерю. Открытие лагерей допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. Администрация учреждения, при котором организован лагерь, не позднее, чем за 30 дней до начала смены должна представить в комитет образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района следующие документы:

- паспорт лагеря;
- положение о лагере;
- списки педагогических работников и обслуживающего персонала лагеря;



штатное расписание лагеря;  
режим работы лагеря;  
расчет стоимости путевки;  
программу работы лагеря.

2.3. При организации экскурсионных поездок руководствоваться требованием постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.4. При определении допустимости применения труда детей и подростков следует руководствоваться гигиеническими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста, (СанПиН 2.4.6.2553-09, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58).

### **3. Порядок финансирования**

3.1. Смена лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей финансируется:

за счет средств родителей (законных представителей);  
добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;  
иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Смена лагеря труда и отдыха финансируется:  
из бюджета муниципального района;  
за счет средств родителей (законных представителей);  
добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;  
иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:

стоимость набора продуктов питания:  
с организацией двухразового питания – 132,2 руб.;  
с организацией трехразового питания – 158,6 руб.;  
нормы расхода на культурное, медицинское обслуживание определяет учреждение, на базе которого создан лагерь.

3.4. Организатор лагеря несет ответственность за эффективное и целевое расходование денежных средств, подводит итоги по деятельности лагеря.

### **4. Контроль за организацией работы лагеря**

4.1. Контроль за организацией работы лагеря осуществляют:  
начальник лагеря;  
руководитель учреждения, при котором организован лагерь, в соответствии с действующим законодательством;  
учредитель;  
межведомственная комиссия по организации летней оздоровительной кампании в Боровичском муниципальном районе;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью.

4.2. Нарушение настоящего Порядка начальником лагеря, руководителем учреждения, при котором организован лагерь, является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

4.3. В случае нарушения настоящего Порядка учреждением, при котором организован лагерь, межведомственная комиссия Администрации Боровичского муниципального района вправе приостановить или запретить деятельность лагеря.

---



## ПОРЯДОК

организации деятельности детских лагерей палаточного типа,  
научно-практических экспедиций в период летних каникул

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения смен в детских лагерях палаточного типа, научно-практических экспедициях в период летних каникул (далее лагерь).

1.2. Организаторами смен являются учреждения, подведомственные комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района.

1.3. Организатор лагеря в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

### 2. Организация смены лагеря

2.1. Лагеря размещают в естественных природных условиях или на территории основной базы палаточных лагерей (при наличии).

2.2. Правила приемки лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул (СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 25).

Открытие лагерей допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. Администрация учреждения, при котором организован лагерь, не позднее, чем за 30 дней до начала смены должна представить в комитет образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района следующие документы:

- паспорт лагеря;
- положение о лагере;
- списки детей и подростков;
- списки педагогических работников и обслуживающего персонала лагерь;

штатное расписание лагеря;  
режим работы лагеря;  
расчет стоимости путевки;  
программу работы лагеря;  
смету доходов и расходов средств на организацию лагеря.

2.4. При организации экскурсионных поездок руководствоваться требованием постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.5. При определении допустимости применения труда детей и подростков следует руководствоваться гигиеническими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста, (СанПиН 2.4.6.2553-09, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58).

### **3. Порядок финансирования**

3.1. Комитет образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района заключает дополнительное соглашение с образовательными учреждениями на финансирование стоимости набора продуктов питания.

3.2. Смена лагеря финансируется из следующих источников:  
бюджета Боровичского муниципального района;  
внебюджетных средств, в том числе:  
средств родителей (законных представителей);  
добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;  
иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:  
стоимость набора продуктов питания с организацией пятиразового питания - 245,2 руб.;

нормы расхода на культурное, медицинское обслуживание определяет учреждение, на базе которого создан лагерь.

3.4. Организатор лагеря несет ответственность за эффективное и целевое расходование выделенных денежных средств, подводит итоги по финансовой деятельности и сдает в комитет образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района в течение пяти дней после окончания каждой смены следующие отчеты:

реестр оздоровленных детей;  
отчет о расходовании денежных средств.

### **4. Контроль за организацией работы лагеря**

4.1. Контроль за организацией работы лагеря осуществляют:  
начальник лагеря;

руководитель учреждения, при котором организован лагерь, в соответствии с действующим законодательством;

учредитель;

межведомственная комиссия по организации летней оздоровительной кампании в Боровичском муниципальном районе;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью.

4.2. Нарушение настоящего Порядка начальником лагеря, руководителем учреждения, при котором организован лагерь, является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

4.3. В случае нарушения настоящего Порядка учреждением, при котором организован лагерь, межведомственная комиссия Администрации Боровичского муниципального района вправе приостановить или запретить деятельность лагеря.

---



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.04.2017 № 1152

### СОСТАВ

комиссии по проверке готовности загородных  
оздоровительных учреждений

Швагирев И.Ю. - Глава муниципального района, председатель комиссии

Вербило В.К. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Дмитриева Л.Н. - начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе (по согласованию)

Ляхович А.В. - заместитель начальника отдела надзорной деятельности по Боровичскому, Любытинскому районам (по согласованию)

Озерова Е.Г. - главный специалист отдела экономики Администрации муниципального района

Странникова И.А. - председатель комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района

Тихонова И.М. - председатель Боровичской городской организации горкома профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

---