

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

город Боровичи

« ____ » _____ 201 г.

Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево» в лице директора Усковой Светланы Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по специальности (должности) _____,

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2 Рабочее место работника находится: МАУ «ДОЛ «Дуденево», расположенного по адресу: м. Дуденево, Боровичского р-на, Новгородской области, Сушанского сельского поселения.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной, временной (по совместительству);

1.4. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми – 2 класса;

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 201__ г.

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на время выполнения сезонных работ (ст.59 ТК РФ), лагерных смен;

1.7. Дата начала работы « ____ » _____ 201__ г., дата окончания работы « ____ » _____ 201__ г.

1.8. Настоящий трудовой договор заключается без испытательного срока.

2. Права и обязанности Работника.

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором. Выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- использовать информацию о персональных данных работников учреждения, родителей, детей только во благо последних;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя;

Работник несёт иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и бережного отношения к имуществу Работодателя, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя;
- принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда пожарной безопасности и прочие;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

3.2. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- использовать информацию о персональных данных работника только во благо последнего;

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

4. Условия и оплаты труда.

- 4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:
- заработная плата в размере должностного оклада (тарифной ставки) _____ в смену;
 - доплаты (надбавки, поощрительные выплаты) _____,
- выплата которых производится в порядке, установленном Положением по оплате труда Учреждения в пределах выделенного ФОТ.
- 4.2. Заработная плата выплачивается Работнику один раз после отработанной смены в условиях летнего лагеря, установленная правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4.3. В случае ненадлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей, предусмотренных договором, должностной инструкцией, переменная часть его заработной платы может не выплачиваться полностью или частично в соответствии с Положением по оплате труда и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха.

- 5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – _____ часов в неделю.
- 5.2. Работникам лагеря устанавливается следующий режим рабочего времени:
- перерыв для питания – не менее 30 минут (данное время привязано к режиму питания детей в лагере).
 - выходные дни предоставляются работнику на основании утвержденных графиков с учетом специфики работы лагеря.
- 5.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить выходной без сохранения заработной платы.
- 5.4. Работнику предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

6. Социальное страхование.

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника, в связи с трудовой деятельностью, осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон.

- 7.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:
- за невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностными обязанностями и инструкциями;
 - за ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника;
- 7.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:
- за нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору,
 - за причинение здоровью Работника вреда в связи с увечьем или профзаболеванием по вине Работодателя.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу в Учреждение.
- 8.2. В случае возникновения спора между сторонами, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между Работником и Работодателем, в случае не достижения согласия, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путём подписания сторонами дополнительного соглашения.

9. Юридические адреса сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ:
Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево»
Юридический адрес: 174411, Новгородская обл, г. Боровичи, ул. Ленинградская, д. 14
Банковские реквизиты:
ИНН 5320014121 КПП 532001001
к/с 30101810900000000746 в ГРКЦ ГУ ЦБ Банка России по Новгородской обл.
БИК 044906719
Расчётный счёт 40703810210000000285 в ПАО УКБ «Новобанк» г. Великий Новгород
Директор _____ ()

РАБОТНИК:
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства _____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г. (кем, когда) _____
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____
ИНН _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

При приеме на работу (до подписания настоящего трудового договора) я ознакомлен(а) с локальными актами предприятия: с Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением по оплате труда, должностными обязанностями, инструкцией по ТБ и Охране труда, инструкцией по ПБ.

Один экземпляр трудового договора получил на руки.

(подпись)

(ФИО работника)

« ____ » _____ 201 ____ г.