

Утвержден
постановлением Администрации
Боровичского муниципального
района от 22.12.2009 № 2706

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь «Дуденево»
(новая редакция)

1. Общие положения и правосубъектность

1.1. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево».

Сокращённое наименование: МАУ «ДОЛ «Дуденево»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение (автономное).

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево» в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2009 № 2692 «О создании муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: ул. Ленинградская, д.14, г. Боровичи, Новгородская область, 174400.

Фактический адрес Учреждения: м. Дуденево, Боровичский район, Новгородская область, 174400.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Боровичский муниципальный район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Боровичского муниципального района, расположенная по адресу:

ул. Коммунарная, д.48, г. Боровичи, Новгородская область, 174400, Россия.

1.5. Курирует деятельность Учреждения комитет образования Администрации муниципального района.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района, приказами комитета образования Администрации муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12 Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, подбирает и принимает педагогические кадры, рабочий и вспомогательный персонал, несет ответственность за уровень их квалификации.

1.13 Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности, разрабатывает и утверждает рабочие проекты, программы смен в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.14 Учреждение оказывает помощь юридическим и физическим лицам в организации досуговой деятельности по договору с ними.

1.15.Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.16 Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение возложенных на него функций,
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации оздоровительно-воспитательного процесса возрасту, психо-физиологическим особенностям, интересам и потребностям детей,
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения,
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

Целью и основными задачами деятельности Учреждения являются:
создание условий для укрепления здоровья детей, развития их нравственной и физической культуры;

реализация оздоровительных, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей.-

Деятельность Учреждения основывается на принципах:

безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;

гуманного характера отношений и оздоровительно-образовательных программ;

конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3. Организация процессом отдыха и оздоровления детей

3.1. Учреждение осуществляет процесс отдыха и оздоровления, развития и воспитания детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно. Допускается отдых подростков 16-18 лет с изменением Правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. В Учреждение принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Учреждении, при наличии необходимых медицинских документов.

3.4. Продолжительность смен и пребывание детей определяется Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций органов здравоохранения, природно-климатических условий и составляет в период летних каникул 18-21 день, в другое время года в зависимости от продолжительности школьных каникул.

3.5. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных отрядах в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, социально-бытовых и других условий Учреждения;

3.6. Содержание деятельности отряда определяется воспитателем с учетом примерных планов и программы деятельности Учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения, а также пользоваться заимствованными оригинальными российскими и зарубежными программами, адаптированными к местным условиям.

3.7. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен Учреждением. Содержание деятельности профильных объединений определяется их руководителями.

3.8. При организации спортивно-туристских, экспедиционно-краеведческих мероприятий, водных и пеших походов, экскурсий численность отряда определяется Правилами проведения походов, экспедиций, экскурсий с детьми и подростками, утвержденными директором Учреждения.

3.9. Ученические коллективы общеобразовательных учреждений, студий, секций и других объединений, выезжающих на отдых со своими руководителями, осуществляют свою жизнедеятельность в соответствии с собственными программами (при соблюдении общего распорядка жизни Учреждения).

4. Права и обязанности участников оздоровительно-воспитательного процесса

4.1. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством. Отношения между Учреждением и воспитанниками, их родителями свободные, специальной регламентации не требуют.

4.2. Каждый воспитанник имеет право на:
условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья,
отдых,
реализацию творческих, познавательных интересов,
уважение его человеческого достоинства,
свободу совести, информации,
свободное выражение своих взглядов и убеждений,
защиту своих прав.

4.3. Каждый воспитанник обязан:

выполнять Правила поведения в Учреждении, правила личной и противопожарной безопасности, санитарии и гигиены (не курить, не употреблять вредных для здоровья веществ), соблюдать дисциплину, режим работы Учреждения;

бережно относиться к результатам труда других людей: беречь здания Учреждения, оборудование, имущество, зеленые насаждения, экономно использовать электроэнергию и воду (в случае нанесения ущерба материально-технической базе Учреждения ответственность возлагается на родителей (законных представителей) детей);

поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

выполнять правила культуры поведения;

уважать права, интересы и достоинство других детей Учреждения;

находиться в своем отряде в течение времени, пребывания в Учреждении;

незамедлительно сообщать воспитателю или директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

4.4 Педагогический работник имеет право на:

безопасные условия труда;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих прав;

свободу выбора и использования методик воспитания и развития детей.

4.5 Педагогический работник обязан:

выполнять Устав, должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, Правила внутреннего распорядка, Положение противопожарной безопасности, инструкции по охране труда и технике безопасности;

сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

содержать мебель, оборудование и имущество Учреждения в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях лагеря;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на предоставляемые услуги;

оказывать помощь и поддержку воспитанникам в разрешении конфликтных ситуаций.

Педагогический работник несет ответственность за нарушение прав и свобод, жизнь и здоровье воспитанников.

4.6 Родители (законные представители) имеют право:

обращаться к администрации Учреждения в целях защиты прав и интересов ребенка;

участвовать в работе Учреждения путем высказывания своего мнения, внесения предложений по работе Учреждения;

на ознакомление с Уставом Учреждения и другими локальными актами по организации оздоровительно-воспитательного процесса;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать консультативную помощь от педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания своих детей;

4.7 Родители (законные представители) обязаны:

выполнять распорядок деятельности Учреждения, установленный локальными правовыми актами;

нести ответственность за воспитание и за неправомерное поведение своих детей в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о здании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение с ним трудового договора и принятие решения о прекращении трудового договора;

5.2.8. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

5.2.9. Установление задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом;

5.2.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение, развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

5.2.11. Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, собирает и обобщает отчетность по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

5.2.13. Рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях».

5.3. Органом Учреждения является Наблюдательный совет.

5.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представитель Учредителя; представитель комитета по управлению муниципальным имуществом; представитель Учреждения; представители общественности - 2 человека.

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения, составляет пять лет.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета.

Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.3.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.4.1.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.4.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.4.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.4.1.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.1.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.4.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.1.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.4.1.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.4.1.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.4.1.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.1.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.4.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.1-5.4.1.5 и 5.4.1.8 пункта 5.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 5.4.1.6 пункта 5.4.1 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5.4.1.11 пункта 5.4.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.4.1.7 пункта 5.4.1, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.9, 5.4.1.10 и 5.4.1.12 пункта 5.4.1, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.1-5.4.1.8 и 5.4.1.11 пункта 5.4.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1.9 и 5.4.1.12 пункта 5.4.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.1.10 пункта 5.4.1, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке.

5.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

5.5.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.6. Наблюдательный совет учитывает представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.4.1.9 и 5.4.1.10 пункта 5.4.1.

5.5.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

5.5.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем. Директор решает вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

5.7. Компетенция директора Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в кредитных учреждениях;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В целях более полного учета интересов детей, демократизации воспитательного процесса в Учреждении по желанию детей могут создаваться органы детского самоуправления. По инициативе детей и подростков или их представителей в Учреждении могут в соответствии с законодательством РФ создаваться и функционировать по своим программам детские и юношеские общественные объединения, организации, действующие в соответствии со своим Уставом. Руководство и педагогический коллектив Учреждения оказывает поддержку и помощь в работе таких объединений, организаций.

5.9. С целью повышения эффективности воспитательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства работников в период проведения смен может создаваться Педагогический совет.

Педагогический совет осуществляет деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.

6. Трудовые отношения в Учреждении. Трудовой коллектив

6.1. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются заключенным трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

С каждым гражданином, принимаемым на работу, Учреждение заключает трудовой договор. Содержание трудового договора оговаривается в момент приема на работу.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, достигшие возраста 18 лет.

К работе поварами и вспомогательными работниками на время производственной практики могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

Подростки, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и с согласия одного из родителей, (законного представителя) и органа опеки и попечительства, могут приниматься на работу в Учреждение для выполнения легкой вспомогательной (подсобной) работы и на условиях, предусмотренных законодательством РФ для труда несовершеннолетних подростков.

6.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для персонала Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Все работники Учреждения в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья воспитанников, находящихся на отдыхе в Учреждении.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято только в случае ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае нарушения Учреждением пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным, движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.5. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях».

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких других учреждений соответствующей формы собственности; разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушений конституционных прав граждан в области бесплатного образования.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии; осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом; осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

б) по решению Учредителя.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, находящееся на отдельном балансе, за вычетом платежей на покрытие обязательств, направляются на цели развития образования.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации передается в архив комитета образования Администрации Боровичского муниципального района.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

8.9. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.11. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем.

9.2. Вносить предложения об изменениях в настоящий Устав вправе Учредитель, Педагогический совет, директор.

9.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

10.1 Организационные документы:

Устав

Должностные инструкции

Смета расходов бюджетных средств

Смета на путевку

Бухгалтерская документация

Штатное расписание

Правила внутреннего распорядка

Положение о моральном и материальном стимулировании работников

Учреждения

Режим дня

Планы работы отрядов

Программа развития Учреждения

План работы на смену

Книга отзывов

10.2 Распорядительные документы

Приказы по личному составу

Приказы по основной деятельности

Инструктивные или методические письма

10.3 Обязательные документы по делопроизводству

Книга регистрации приказов по личному составу

Книга регистрации приказов по основной деятельности

Книга учета движения трудовых книжек

Журнал по вводному инструктажу работников Учреждения

Журнал исходящей корреспонденции

Журнал входящей корреспонденции

Дело с входящими документами

Дело с копиями исходящих писем и справок

Личные дела работников Учреждения

Журнал инструктажа по технике безопасности

Журнал противопожарной безопасности

Инструкции по делопроизводству

Номенклатура дел



*Документ
дан, про
информаци
и серия
по печат
9/сентябрь
месяц*

Заведующий общим
отделом Администрации
Боровичского
муниципального района

Т.А. - Ананьева